LA NUIT DE L'ERDRE

OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e de production

La structure

Au sein de l'association La Nuit de l'Erdre qui organise sa 27e édition du festival La Nuit De l'Erdre les 1, 2, 3 et 4 juillet 2027 au Parc du Port Mulon à Nort-sur-Erdre. La Nuit De l'Erdre est une aventure humaine qui dure depuis plus de 26 ans, portée par une équipe de bénévoles déterminés et passionnés. Se voulant accessible au plus grand nombre, le festival a toujours gardé pour leitmotiv de favoriser la découverte culturelle pour tous les âges et tous les milieux afin que chacun puisse profiter d'une série de concerts à des tarifs abordables. L'an passé, ce sont 103 000 personnes qui se sont rendues à Nort-sur-Erdre aux premières lueurs de l'été, pour profiter de 4 jours de musique, de partage et de bonne humeur, aux côtés d'artistes de renommée internationale, tout comme de groupes émergeants issus de la scène locale.

Le poste

Le ou la chargé.e de production est chargé(e) d'assurer : la régie artistes, la coordination du village artistes et la gestion VHR des techniciens en relation avec la coordinatrice générale et les interlocuteurs spécifiques aux missions.

Missions

Artistique - *avec le soutien de l'assistant.e production artistique, du programmateur et des responsables de commissions*

• Avant :
- Accompagnement du stagiaire assistant.e production artistique
- Analyser les riders des groupes accueillis et des fanfares
- Gestion des réservations des hôtels
- Configurer et alimenter l'outil Heeds
- Supervision des commandes demandes loges
- Rédiger et envoyer des informations aux groupes : rider du festival, feuille de route...
- Préparer le planning des runners et les supports de suivi
- Suivre la mise en place du dossier merchandising artistes
- Coordination du village artistes : plan et configuration des modules, besoins matériel, signalétique, commande des demandes loges
- Animer des réunions de préparation et bilan auprès des responsables du village artistes, des runners et du merch artistes
- Paramétrer les accès via l'outil Billetweb

Pendant :
- Suivre la pose des modules loges et le montage du village artistes
- Accueillir les équipes artistiques : suivi des arrivées, remise des accès...
- Prendre en compte des demandes de dernières minutes des équipes
- Suivre les demandes d'invitations des artistes en lien avec l'accueil extérieur
- Relayer les informations pour les bénévoles du village artistes, runners et merch
- Communiquer avec la sécurité sur les accès artistes ou demandes spécifiques

Après :
- Suivre les déclarations Sacem
- Suivre les paiements : contrats, refacturation des hôtels et du merchandising
- Rédiger les bilans : fonctionnement, améliorations, commandes passées
- Bilan de fin de stage

• VHR technique (en relation avec l'administratrice et le directeur technique)
- Recensement des besoins d'accueil des techniciens : hébergement, régime alimentaire, accès
- Répartition des hébergements avec le soutien de l'attaché de production
- Rédaction et envoi des feuilles de route
- Accueil sur site (montage, exploitation et démontage) : suivi des arrivées, remise des clés et des bracelets d'accès

• Autres événements
- Soutien à l'organisation de la résidence du gagnant du Tremplin (début mars) : organisation de la résidence, contacts avec intervenants et le groupe, accueil sur place. En lien avec l'assistante communication et l'assistant.e production artistique
- Tremplin (18 juin) : soutien à l'organisation et à la mise en place du projet, planning de l'événement, logistique, accueil artistes. En lien avec l'assistante communication, l'assistant.e production artistique et l'assistant.e coordination des bénévoles, projets événementiels
- Soutien à l'organisation des événements partenaires
- Evénement en mars Cap Nort

• Vie de l'association
- Participer aux réunions : CA, responsables & chef de poste, bénévoles
- Participer à des groupes de travail selon des thèmes choisi par le bureau / CA
- Accueil de loisirs : suivre les actions mises en place (décoration pour l'espace familles et visite de site lors du festival)
- Mission locale : animer une présentation de l'association et suivre la mise en place de projets communs : présence lors du montage, démontage et nettoyage du site
- Mise en place et alimentation d'outils : Padlet
- Relecture de documents, formulaires, postes publiés au nom de l'association

Profil recherché

• Connaissances et compétences requises (savoir-faire)
Technique :
- Maîtriser les outils bureautiques standards
- Maîtrise de Heeds
- Maîtrise de Billetweb

• Qualités requises (savoir-être)
- Être rigoureux et autonome
- Avoir un esprit de synthèse et d'analyse
- Être réactif et avoir une bonne maîtrise du stress
- Avoir des qualités rédactionnelles
- Savoir manager une équipe
- Maîtriser l'anglais

Description de l'expérience recherchée

• Le poste nécessite une expérience professionnelle d'au moins trois ans dans des emplois similaires.
• Une formation diplômante niveau Bac + 3 est un plus ou des sérieuses compétences acquises en entreprises.

Conditions de travail

• Le/la chargée de production est hiérarchiquement rattachée à la coordinatrice générale.
• Le/la attachée de production bénéficie du Statut employé avec temps complet de travail de 35 H par semaine.
• Contrat à durée déterminée pour remplacement de la chargée de production pendant son congé maternité.
• Le lieu de travail est 1 rue de Rocheflour 44390 Nort-sur-Erdre avec des déplacements occasionnels dans la région ouest de la France.
• Être disponible pendant la période du festival pour l'édition 2027.

Une passation d'un mois avec l'actuelle chargée de production sera organisée dans le cadre de cette prise de poste, afin de faciliter la transmission des dossiers, des outils et des méthodes de travail.

Postuler

• Documents à fournir : CV + lettre de motivation
• Candidature à envoyer à : audrey.aubry@lanuitdelerdre.fr
• Objet : Candidature poste Chargé.e de production
• Date limite de candidature : 13 décembre 2026
• Prise de poste : 2 février 2027 au 31 août 2027